



2353

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 199**

21 Φεβρουαρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 24/9988/011.3

Τιμολογιακή Πολιτική. (Αναπροσαρμογή Τιμολογιακής Πολιτικής του Βασικού και Εμπορικού Τιμολογίου ΕΛΤΑ).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΛΤΑ
(Συνεδρίαση 1168/17-12-2002, θέμα 2ο)

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 26 παράγραφος 2 του Ν. 2668/98 (ΦΕΚ 282/Α΄/18-12-98).

β) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

γ) Την 9324/11-12-2002 εισήγηση της Εμπορικής Δ/νσης Επιστολικού Ταχυδρομείου, της Εμπορικής Δ/νσης Χρηματ/κών Προϊόντων, της Εμπορικής Δ/νσης Συναλλαγής και της Δ/νσης Φιλοτελισμού, τη σχετική προφορική εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των μελών του, ύστερα από συζήτηση, αποφασίζουμε:

1.1. Την έγκριση της νέας Τιμολογιακής Πολιτικής του Οργανισμού για τις υπηρεσίες του «Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού και Εξωτερικού», την υπηρεσία «Δεμάτων Εξωτερικού», καθώς και τις περιορισμένης κλίμακας τιμολογιακές μεταβολές των «Ειδικών Διαχειρίσεων» και των «Λοιπών Δικαιωμάτων» και «Αποζημιώσεων» του Επιστολικού Ταχυδρομείου και των Δεμάτων:

1.2. Τη διατήρηση του ισχύοντος τιμολογίου που αφορά τα βασικά τέλη της υπηρεσίας «Δέματα Εσωτερικού (Μεμονωμένα και Ομαδικά)».

2. Την εφαρμογή από 1-1-2003 του τιμολογίου των Χρηματοοικονομικών προϊόντων που επισυνάπτεται.

3.1. Την αλλαγή της τιμής εκμίσθωσης των Γραμματοθυρίδων, Γραμματοκιβωτίων, Μηχανών fax και Σφραγιστικών Δακτυλίων, σύμφωνα με την προτεινόμενη τιμολογιακή πολιτική συμπεριλαμβανομένης της επιβολής Φ.Π.Α. (18% και 13% αντίστοιχα) και η οποία απεικονίζεται στον επισυναπτόμενο πίνακα.

3.2. Την κατάργηση της προσφοράς ενός επιπλέον χρόνου δωρεάν στα δύο χρόνια μισθώσεως της κάθε Γραμματοθυρίδας.

3.3. Την κατάργηση της εκμίσθωσης των γραμματοθυρίδων για χρονικά διαστήματα μηνός, διμήνου κ.λπ.

3.4. Την καθιέρωση εξαμηνιαίας και ετήσιας μισθώσεως γραμματοθυρίδων ημερολογιακού έτους.

3.5. Την εφαρμογή των προαναφερομένων από 2-1-2003.

4.1. Την έγκριση του επισυναπτόμενου πίνακα με τα Φιλοτελικά Τέλη της Δ/νσης Φιλοτελισμού με ισχύ από 1-3-2003.

4.2. Την εφαρμογή της εν λόγω τιμολογιακής πολιτικής, που αναφέρεται στους πίνακες των επισυναπτομένων παραρτημάτων εντός του πρώτου τριμήνου του έτους 2003.

5. Την παροχή εξουσιοδότησης στον Διευθύνοντα Σύμβουλο:

5.1. Για την ακριβή ημερομηνία εφαρμογής της νέας Τιμολογιακής Πολιτικής των υπηρεσιών του Επιστολικού Ταχ/μείου και των Δεμάτων παρέχοντας σ' αυτόν την δυνατότητα να θέσει σε εφαρμογή αυτή τμηματικά για κάθε ομάδα παρεχομένων υπηρεσιών, μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους 2003.

5.2. Για την αναπροσαρμογή της Εκπτωτικής Πολιτικής, που ισχύει για τις διάφορες υπηρεσίες του Οργανισμού, σε επίπεδα χαμηλότερα της υφιστάμενης κατάστασης.

5.3. Για την τροποποίηση των όρων παραδοχής των υπηρεσιών του Οργανισμού, όπου αυτή κρίνεται απαραίτητη.

5.4. Για κάθε προβλεπόμενη ενέργεια, προς υλοποίηση της απόφασης αυτής.

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ σε ΕΥΡΩ [2]						
Κλιμάκια Βάρους σε gr	Α΄ Προτεραιότητας			Β΄ Προτεραιότητας		
	Μικρά	Μεγάλα	Ακανόνιστα	Μικρά	Μεγάλα	Ακανόνιστα
20	*0,47*	*0,62*	*0,73*	*0,42*	*0,52*	*0,57*
50	*0,67*	*0,83*	*1,04*	*0,63*	*0,73*	*0,88*
100	*0,88*	*1,09*	*1,35*	*0,84*	*0,98*	*1,19*
200		*1,40*	*1,66*		*1,29*	*1,50*
350		*1,76*	*1,97*		*1,66*	*1,86*
500		*2,12*	*2,34*		*2,00*	*2,23*
750			*2,86*			*2,73*
1000			*3,48*			*3,30*
1500			*4,05*			*3,83*
2000			*4,62*			*4,36*
Ανά 500[1]			*0,57*			*0,53*

[1] Το ίδιο τιμολόγιο εφαρμόζεται και για την Κύπρο αλλά μόνο για αντικείμενα βάρους μέχρι 100 γραμμαρίων, ενώ για επιστολές μεγαλύτερου βάρους των 100 γραμμαρίων ισχύουν τα αντίστοιχα τέλη της γεωγραφικής ζώνης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
[2] Το τιμολόγιο ισχύει για επιστολές μέχρι 2 κιλά. Από 2 έως 5 κιλά ισχύει μόνο για μεμονωμένα βιβλία.

1. ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

1.1.- Επιστολές Α΄ Προτεραιότητας είναι όλα τα ταχ. αντικείμενα, ανεξαρτήτως περιεχομένου ή τρόπου γραφής κειμένου τους, όπως επιστολές, κάρτες, έντυπα που διαβιβάζονται με Α΄ Προτεραιότητα και επιδίδονται κατά κανόνα την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα κατάθεσης. (Χ+1)

1.2.- Τα Αντικείμενα Α΄ Προτεραιότητας ανεξάρτητα από τον τρόπο κατάθεσης ή τον τρόπο προπληρωμής των Ταχ. Τελών (γραμ/μο, Μηχ. Προπληρωμής ή μετρητά) πρέπει να φέρουν πλήρη στοιχεία Δ/νσης Αποστολέα – Παραλήπτη (Ονοματεπώνυμο – Δ/νση – Ταχ. Κώδικας). **Ο Οργανισμός δεν ευθύνεται για καθυστερήσεις όταν η Δ/νση του παραλήπτη δεν είναι πλήρης.**

1.3.- Τα Α΄ Προτεραιότητας αντικείμενα μπορούν να κατατεθούν και ομαδικά με απόδειξη υποδ. 1009 ή απόδειξη υποδ. 2 του Riposte (με μετρητά ή πίστωση), υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίζονται τουλάχιστον 100 αντικείμενα ανά κατάθεση.

1.4.- Στις περιπτώσεις των Ομαδικών καταθέσεων πρέπει υποχρεωτικά να υπάρχει και το τύπωμα «ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ» για το εσωτερικό ή "Port Paye" για το εξωτερικό.

1.5.- Η κατάθεση των Αντικειμένων Α΄ Προτεραιότητας γίνεται σε όλα τα σημεία πρόσβασης (Ταχ. Γραφεία, Γραμματοκιβώτια, Αγροτικούς Διανομείς, Ταχ. Πρακτορεία Α', Β΄& Γ΄ Τάξης). Αντικείμενα που είναι απερικάλυπτα, γίνονται δεκτά, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις των Ταχ. Δελταρίων (σχήμα, διαστάσεις, ανθεκτικότητα).

1.6.- Χρήσιμο είναι να συνιστάται στους Αποστολείς Αντικειμένων Α΄ Προτερ. Εσωτερικού να αναγράφουν επ΄ αυτών ή να χρησιμοποιούν φακέλους με μία εκ των ακολούθων ενδείξεων: Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ή ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟ, προκειμένου να επιτευχθεί σταδιακά ομοιογένεια μεταξύ των αντικειμένων Α΄ Προτεραιότητας Επιστολ. Ταχ/μείου Εσωτερικού-Εξωτερικού.

1.7.- Τα Αντικείμενα Α΄ Προτεραιότητας μπορούν να υποβληθούν στον τύπο μιας ή περισσοτέρων Ειδικών Διαχειρίσεων.

2.- ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

2.1. - Επιστολές Β΄ Προτεραιότητας είναι όλα τα ταχ. αντικείμενα, ανεξαρτήτως περιεχομένου ή τρόπου γραφής κειμένου τους, όπως επιστολές, κάρτες, έντυπα που διαβιβάζονται με Β΄ Προτεραιότητα και επιδίδονται κατά κανόνα μέχρι την 3η εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα κατάθεσης. (Χ+3)

2.2.- Τα Αντικείμενα Β΄ Προτεραιότητας ανεξάρτητα από τον τρόπο κατάθεσης ή τον τρόπο προπληρωμής των Ταχ. Τελών (γραμ/μο, Μηχ. Προπληρωμής, μετρητά), φέρουν υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία του Αποστολέα – Παραλήπτη (Ονομ/μο, Δ/νση, Ταχ. Κώδικα) και την ένδειξη «Β» (μεγέθους τουλάχιστον 48 στιγμών). **Ο Οργανισμός δεν ευθύνεται για καθυστερήσεις όταν η Δ/νση του παραλήπτη δεν είναι πλήρης.**

2.3.- Τα Β΄ Προτεραιότητας αντικείμενα μπορούν να κατατεθούν και ομαδικά με απόδειξη υποδ. 1009 ή απόδειξη υποδ. 2 του Riposte (με μετρητά ή πίστωση), υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίζονται τουλάχιστον 100 αντικείμενα ανά κατάθεση.

2.4.- Στις περιπτώσεις των Ομαδικών καταθέσεων πρέπει υποχρεωτικά να υπάρχει και το τύπωμα «ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ» για το εσωτερικό ή "Port Paye" για το εξωτερικό.

2.5.- Η κατάθεση των Αντικειμένων Β΄ Προτεραιότητας, ανεξαρτήτως αριθμού, γίνεται στις θυρίδες των Ταχ. Γραφείων, στους Αγροτικούς Διανομείς ή στα Ταχ. Πρακτορεία.

Δεν επιτρέπεται να ρίχνονται αντικείμενα της κατηγορίας αυτής στα **γραμματοκιβώτια**. Αν εντοπιστούν αντικείμενα αυτής της κατηγορίας στα γραμματοκιβώτια τότε διαχειρίζονται σύμφωνα με την διαδικασία των Απροπλήρωτων. (Η διαφορά Τέλους είναι αυτή που δημιουργείται από το αντίστοιχο Ταχ. Τέλος των Επιστολών Α΄ Προτεραιότητας).

2.6.- Τα Αντικείμενα Β΄ Προτεραιότητας μπορούν να αποσταλούν ως **Συστημένα** ή **Επί Αντικαταβολής ή ως ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ (Β.Ε.ΕΣ).**

3. ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ (Ο.Ε.Μ.Δ.Π.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ σε ΕΥΡΩ

Κλιμάκια Βάρους σε gr	Μικρά		Μεγάλα		Ακανόνιστα	
	Αταξινόμητα	Ταξινομημένα	Αταξινόμητα	Ταξινομημένα	Αταξινόμητα	Ταξινομημένα
20	0,40	0,26	0,48	0,34	0,54	0,38
40	0,50	0,32	0,59	0,41	0,67	0,47
60	0,60	0,38	0,70	0,48	0,80	0,56
80	0,71	0,44	0,81	0,55	0,93	0,65
100	0,82	0,50	0,92	0,62	1,06	0,74
150			1,05	0,72	1,20	0,85
200			1,18	0,82	1,34	0,96
250			1,31	0,92	1,48	1,07
300			1,44	1,03	1,62	1,19
350			1,57	1,14	1,77	1,31
400			1,70	1,25	1,92	1,43
450			1,83	1,36	2,07	1,55
500			1,96	1,47	2,22	1,67
600					2,41	1,84
700					2,60	2,01
800					2,79	2,20
900					2,98	2,39
1000					3,17	2,58

3.1. Ως Ομαδικές Επιστολές με Διεύθυνση Παραλήπτη, τιμολογούνται τα αντικείμενα που περιέχουν:
"πανομοιότυπο υλικό πληροφόρησης - ενημέρωσης – διαφήμισης (έντυπα όχι χειρόγραφα), έντυπα εν γένει, είδη με βιβλιοδεσία, δείγματα εμπορευμάτων, μουσικά τεμάχια, χάρτες, κασέτες οπτικοακουστικών μέσων (video ή ήχου), δισκέτες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Compact Discs (CD)".
3.2.- Τα αντικείμενα αυτά επιδίδονται κατά κανόνα μέχρι την 5η εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα κατάθεσης (Χ+5).
3.3.- Πρέπει να έχουν το ίδιο βάρος, μέγεθος και περιεχόμενο και να αποστέλλονται **τουλάχιστον 2000** τεμάχια ανά αποστολή για την ΟΕΜΔΠ-ΤΑΞΙΝΟΜΗΜΕΝΑ, ενώ για την ΟΕΜΔΠ-ΑΤΑΞΙΝΟΜΗΜΕΝΑ **τουλάχιστον 1000** τεμάχια ανά αποστολή.
3.4.- Τα αντικείμενα της κατηγορίας αυτής φέρουν **υποχρεωτικά δακτυλογραφημένα / εκτυπωμένα** τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – παραλήπτη (Ονομ/μο , Δ/νση , Ταχ. Κώδικα).
Πρέπει επίσης να έχουν εκτυπωμένη την ειδική ένδειξη (τύπωμα) «ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ».

- Η κατάθεση των Αντικειμένων αυτών γίνεται **μόνο** στις θυρίδες των Μονάδων Παραγωγής ταξινομημένα ή αταξινόμητα σε δέσμες βάρους μέχρι 5 Κιλά.
- Τα ταξινομημένα Αντικειμένων πρέπει να είναι σε δέσμες που προορίζονται σε περιοχή ή ζώνη διανομής με τα ίδια 5 ψηφία του Ταχ. Κώδικα.
- Το ανώτατο όριο βάρους κάθε αντικειμένου είναι 1000 γραμ. και τα μεγέθη τους ακολουθούν τις ελάχιστες και μέγιστες διαστάσεις των Επιστολών.
- Μπορούν να κατατίθενται εντός ανοικτών ή κλειστών φακέλων. Όταν κατατίθενται σε κλειστούς φακέλους θα γίνεται οπωσδήποτε δειγματοληπτικός έλεγχος του περιεχομένου τους για τη διαπίστωση ότι δεν εγκλείεται προσωπική αλληλογραφία ή ένθετα τρίτων, που βαρύνονται με πρόσθετα Τέλη Ενθέτων ή Συναποστελλομένων.
- Αντικείμενα που είναι απερικάλυπτα, γίνονται δεκτά εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις των Ταχ. Δελταρίων (σχήμα, διαστάσεις ανθεκτικότητα).
- Στα Αντικείμενα αυτά, μπορεί να περιέχεται σύντομο εορταστικό ή και επετειακό μήνυμα.
- Στην κατηγορία της **Ο.Ε.Μ.Δ.Π.** εντάσσονται και **οι Ευχετήριες Κάρτες** ιδίου αποστολέα με την προϋπόθεση να είναι πάνω από 2000 ταξινομημένες και να κατατίθενται σε Κομβικό Κέντρο ή στα Ταχ. Γραφεία περιοχής του και προορίζονται να διανεμηθούν από Ταχ. Γραφεία του αυτού Κομβικού Κέντρου ή του ιδίου Νομού για τις Περ. Δ/νσεις Βορείου & Νοτίου Αιγαίου.
-

4. ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ(GR)	ΕΥΡΩ
20	0,31
50	0,47
100	0,62
200	0,77
350	0,97
500	1,19
750	1,42
1000	1,70
1500	2,23
2000	2,76
Ανά 500	0,53

4.1.- Τα αντικείμενα της κατηγορίας αυτής είναι φάκελοι ή Δελτάρια, με ελάχιστες διαστάσεις 9Χ14CM και ανώτατο όριο βάρους τα 5 κιλά.

4.2.- Οι Απαντητικές Επιστολές Εσωτερικού μπορούν να σταλούν Συστημένες με την προϋπόθεση ότι θα φέρουν προτυπωμένη την ένδειξη «R» καθώς και την ένδειξη ότι πρέπει ο αποστολέας τους να τις προσκομίζει στις θυρίδες των Ταχ. Γραφείων. Το Ταχ. Γραφείο επίδοσης στην περίπτωση αυτή θα εισπράττει επιπροσθέτως και τα Ταχ. Τέλη Σύστασης.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ INFOPOST

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ σε ΕΥΡΩ			
Βάρους σε gr	**Μικρά**	**Μεγάλα**	**Ακανόνιστα**
20	*0,24*	*0,26*	*0,35*
40	*0,27*	*0,30*	*0,39*
60	*0,30*	*0,34*	*0,43*
80	*0,33*	*0,38*	*0,47*
100	*0,36*	*0,42*	*0,51*
150		*0,49*	*0,59*
200		*0,56*	*0,67*
250		*0,63*	*0,75*
300		*0,70*	*0,83*
350		*0,77*	*0,91*
400		*0,84*	*0,99*
450		*0,91*	*1,07*
500		*0,98*	*1,15*
600			*1,31*
700			*1,47*
800			*1,63*
900			*1,79*
1000			*1,95*

5.1.- Η Υπηρεσία παρέχεται μόνο κατόπιν **Ειδικής Σύμβασης Συνεργασίας**, κατά την οποία εκτός των άλλων ο πελάτης οφείλει να δεσμεύεται ρητά ότι για όλα τα ταχυδρομικά αντικείμενά του θα κάνει αποκλειστική χρήση των καθολικών και αποκλειστικών υπηρεσιών του ΕΛΤΑ. Επισημαίνεται ότι για κανένα λόγο δεν θα γίνονται αποδεκτά αντικείμενα προς αποστολή αν πρότερα δεν έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση συνεργασίας.

5.2.- Στη Υπηρεσία αυτή εντάσσονται αντικείμενα με περιεχόμενο αποκλειστικά και μόνο:

- "καταλόγους πώλησης προϊόντων" ή και
- Δείγματα Εμπορευμάτων.

5.3.- Υποχρεωτικά εντός των αντικειμένων πρέπει να συναποστέλλεται τουλάχιστον ένας Απαντητικός Φάκελος ή Απαντητικό Δελτάριο του αυτού αποστολέα ή του αυτού τρίτου προσώπου ή φορέα.

Τα υποχρεωτικώς συναποστελλόμενα με τα αντικείμενα της υπηρεσίας INFOPOST Απαντητικά Φάκελα ή Απαντητικά Δελτάρια πρέπει να αναφέρονται αποκλειστικά σε παραγγελίες αγοράς ή προμήθειας προϊόντων/εμπορευμάτων ή σε αποστολή άλλου καταλόγου πώλησης εμπορευμάτων.

Τα εν λόγω Απαντητικά Αντικείμενα πρέπει υποχρεωτικά να πληρούν όλες τις προδιαγραφές του Οργανισμού περί Απαντητικών Ανταποκρίσεων και ιδιαίτερα τα οριζόμενα στις 1111/136/ /170.16/11.08.2000 & 1111/163/170.16/11.10.2000 ειδικές εγκυκλίους της τέως Δ/νσης Πωλήσεων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Επί των Απαντητικών Φακέλων ή Απαντητικών Δελταρίων πελάτη, και μόνο για τα δικά του, που εσωκλείονται σε αντικείμενά του, της υπηρεσίας "INFOPOST", οφείλει αυτός να εκτυπώνει επιπλέον και παράλληλα με τον Μαίανδρο την ένδειξη:

"Έντυπο Απαντητικής Ανταπόκρισης συναποστελλόμενο σε αντικείμενο της Υπηρεσίας INFOPOST"

Το ύψος των γραμμάτων της εν λόγω ένδειξης πρέπει να είναι τουλάχιστον 3 mm.
Τα εν λόγω απαντητικά αντικείμενα, που φέρουν την ένδειξη "Έντυπο Απαντητικής Ανταπόκρισης συναποστελλόμενο σε αντικείμενο της Υπηρεσίας INFOPOST" δεν επιτρέπεται να εσωκλείονται σε αντικείμενα άλλων υπηρεσιών του Οργανισμού ή να διακινούνται προς ενημέρωση του κοινού με άλλο τρόπο ή φορέα, παρά μόνο εντός αντικειμένων της υπηρεσίας INFOPOST.
Εναλακτικά επιτρέπεται αντί απαντητικών αντικειμένων να συναποστέλλονται, υποχρεωτικά όμως, έντυπα είσπραξης Ταχυπληρωμής, μέσω των οποίων θα αποστέλλονται ή θα μεταβιβάζονται χρηματικά ποσά στον λογαριασμό του αποστολέα του αντικειμένου της Υπηρεσίας INFOPOST.
Εντός των αντικειμένων της υπηρεσίας INFOPOST επιτρέπεται να συναποστέλλονται και ένθετα ή συναποστελλόμενα, όπως προβλέπεται και για την κατηγορία της Ομαδικής Επιστολής με Διεύθυνση Παραλήπτη (ΟΕΜΔΠ).
5.4.- Το μέγεθος όλων των ανά κατάθεση αντικειμένων πρέπει να είναι ιδίων διαστάσεων και σύμφωνα με τους όρους παραδοχής, που ισχύουν για τα με διεύθυνση παραλήπτη αντικείμενα του Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού.
5.5.- Το βάρος όλων των ανά κατάθεση αντικειμένων πρέπει να είναι ίδιο, με ανώτατο βάρος εκάστου τα 1000 γραμμάρια.
5.6.- Ως ελάχιστος αριθμός αντικειμένων ανά κατάθεση ορίζονται τα **15.000** τεμάχια, τα οποία πρέπει να είναι πανομοιότυπα (περιεχόμενο, βάρος, διαστάσεις) και του ιδίου αποστολέα.
Διευκρινίζεται ότι αν πελάτης προσκομίσει προς κατάθεση π.χ. ταυτόχρονα 40.000 αντικείμενα από τα οποία έστω τα 15.000 είναι πανομοιότυπα μεταξύ τους, καθώς και τα υπόλοιπα 25.000 είναι και αυτά πανομοιότυπα μεταξύ τους, αλλά διαφέρουν από τα προαναφερόμενα 15.000 αντικείμενα, έστω και σε ένα όρο παραδοχής της υπηρεσίας INFOPOST (περιεχόμενο, συσκευασία, ενδείξεις συσκευασίας, βάρος, διαστάσεις, απαντητικά αντικείμενα, στοιχεία αποστολέα κλπ) τότε θεωρείται ότι ο πελάτης πραγματοποίησε δύο καταθέσεις αντικειμένων, μία για τα 15.000 αντικείμενα και μία για τα 25.000 αντικείμενα. Για τις δύο αυτές καταθέσεις μπορεί να εκδοθεί μία απόδειξη 1009 αλλά με διαφορετικές εγγραφές & τιμολόγηση της κάθε μιας, εκτός και αν είναι διαφορετικού αποστολέα οπότε θα εκδοθούν διαφορετικά 1009.
5.7.- Η κατάθεση των αντικειμένων θα γίνεται, μετά από πρότερη ειδοποίησή από τους πελάτες υποχρεωτικά :

- Στις Θυρίδες Συναλλαγής των Κέντρων Διαλογής ή των Κομβικών Κέντρων (όταν σε αυτά λειτουργούν Θυρίδες Συναλλαγής) ή στα συστεγαζόμενα στους χώρους τους Ταχ/κά Γραφεία Συναλλαγής διαφορετικά,
- Στα Κεντρικά Ταχ/κά Γραφεία της ίδιας πόλης-έδρας με το Κέντρο Διαλογής ή Κομβικό Κέντρο.

Τα αντικείμενα της Υπηρεσίας INFOPOST θα κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο κάθε εργάσιμη ΤΡΙΤΗ ή ΤΕΤΑΡΤΗ ή ΠΕΜΠΤΗ κάθε εβδομάδας.
Τα εν λόγω αντικείμενα θα επιδίδονται μέχρι την 7^{η} εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα κατάθεσης (x + 7).
5.8.- Τα εν λόγω αντικείμενα πρέπει να κατατίθενται εντός ανοικτών ή κλειστών φακέλων ή να περικλείονται με πλαστικό περικάλυμμα και όλα τα ανά κατάθεση αντικείμενα να έχουν πανομοιότυπη συσκευασία.
Τα αντικείμενα της κατηγορίας αυτής φέρουν **υποχρεωτικά** στο εμπρόσθιο μέρος της συσκευασίας**:**

- δακτυλογραφημένα / εκτυπωμένα τα πλήρη στοιχεία τόσο του αποστολέα όσο και του παραλήπτη (ονοματεπώνυμο, Δ/νση, Ταχ. Κώδικα).

- εκτυπωμένη ειδική ένδειξη (τύπωμα) της υπηρεσίας "INFOPOST" με τις λοιπές απαραίτητες, όπως αυτή απεικονίζεται ακριβώς στο επισυναπτόμενο σχέδιο, το ύψος της οποίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 23 mm και η οποία περιλαμβάνει τα κατωτέρω:
  - το νέο σήμα του Οργανισμού
  - την ονομασία της υπηρεσίας INFOPOST
  - το όνομα του Κομβικού Κέντρου ή του Κέντρου Διαλογής στο οποίο θα γίνεται η κατάθεση των αντικειμένων
  - τον αριθμό της σύμβασης
- εκτυπωμένη ή αυτοκόλλητη την ετικέτα C31 RETOUR με όλες τις ενδείξεις της.

Ο ΕΛΤΑ δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για την μη ορθή ενημέρωση του αποστολέα, για τους λόγους επιστροφής των αντικειμένων του, εάν επί των αντικείμένων δεν έχει επικολληθεί ή εκτυπωθεί, από τον αποστολέα, η ετικέτα C31 RETOUR γεγονός το οποίο θα αναφέρεται ρητά στην σχετική σύμβαση του πελάτη αποστολέα .

5.9.- Τα αντικείμενα υποχρεωτικά θα κατατίθενται :

- ταξινομημένα στα 5 ψηφία του Ταχυδρομικού Κώδικα,
- δεσμοποιημένα τουλάχιστον στα 3 ψηφία, με ανώτατο όριο βάρους κάθε δέσμης τα 5 κιλά και
- τοποθετημένα σε ενιαίες παλέτες ή εμπορευματοκιβώτια με τα 2 πρώτα ψηφία του Ταχυδρομικού Κώδικα.

Περισσότερες πληροφορίες για την υπηρεσία αναφέρονται στην 152/203/101/9.8.2001 Βασική Εγκύκλιο της Εμπορικής Δ/νσης Επιστολικού Ταχυδρομείου.

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ "PRESS POST"

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ σε ΕΥΡΩ			
Βάρους σε gr	**Μικρά**	**Μεγάλα**	**Ακανόνιστα**
20	0,25	0,31	0,37
40	0,29	0,35	0,42
60	0,33	0,39	0,47
80	0,37	0,43	0,52
100	0,41	0,47	0,57
150		0,54	0,66
200		0,61	0,75
250		0,68	0,84
300		0,75	0,93
350		0,82	1,02
400		0,89	1,11
450		0,96	1,20
500		1,03	1,29
600			1,46
700			1,63
800			1,80
900			1,97
1000			2,14

6.1.- Η Υπηρεσία παρέχεται μόνο κατόπιν **Ειδικής Σύμβασης Συνεργασίας**, κατά την οποία εκτός των άλλων ο πελάτης οφείλει να δεσμεύεται ρητά ότι για όλα τα ταχυδρομικά αντικείμενά του θα κάνει αποκλειστική χρήση των καθολικών και αποκλειστικών υπηρεσιών του ΕΛΤΑ.

Επισημαίνεται ότι για κανένα λόγο δεν θα γίνονται αποδεκτά αντικείμενα προς αποστολή αν πρότερα δεν έχει υπογραφή η σχετική σύμβαση συνεργασίας.

6.2.- Στη Υπηρεσία αυτή εντάσσονται:

- Η ποσότητα των εντύπων (**Εφημερίδες – Περιοδικά**), τα οποία αν και δύνανται να τύχουν επιδότησης από το Υπουργείο Τύπου, δεν επιδοτούνται λόγω υπέρβασης του επιδοτούμενου αριθμού ανά κατάθεση.
- **Βιβλία**

  Με τον όρο βιβλίο για την ένταξή του στην υπηρεσία PRESS POST εννοείται κάθε αυτοτελή έκδοση εντύπου συγγράμματος υπό μορφή κωδικοποιημένων δεμένων σελίδων, του οποίου το κείμενο αποτελείται αποκλειστικά από ομοιόμορφη και συνεχή ύλη, η οποία τερματίζεται ολοσχερώς με έναν ή περισσότερους συνεχείς τόμους.
- **Λοιπές Εφημερίδες και Περιοδικά**

- Με τον όρο εφημερίδα για την ένταξή της στην υπηρεσία PRESS POST εννοείται κάθε έντυπο μαζικής ενημέρωσης, που δημοσιεύει στοιχεία για τρέχοντα και επίκαιρα με την έκδοσή της θέματα, έχει ταυτότητα στην οποία αναγράφεται το όνομα και η διεύθυνση του ιδιοκτήτη, του εκδότη, του διευθυντή και του υπεύθυνου του Τυπογραφείου και εκδίδεται σε τακτά χρονικά διαστήματα (Ημερήσια, Εβδομαδιαία και 15νθήμέρη και πάνω μέχρι Εξάμηνη).

  Οι εφημερίδες διακρίνονται από τις άλλες περιοδικές εκδόσεις ως προς το σχήμα, το μέγεθος και την μεγαλύτερη συχνότητα έκδοσης.
- Με τον όρο περιοδικό για την ένταξή του στην υπηρεσία PRESS POST εννοείται κάθε έντυπο ενημέρωσης με ποικιλία ύλης, που εκδίδεται ανά τακτά διαστήματα (π.χ. Μηνιαίο, Δίμηνο κ.λ.π.) και δεν είναι εκ των προτέρων γνωστός ο χρόνος εξάντλησης της ύλης του.

  Τα προς κατάθεση περιοδικά και εφημερίδες, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο του Οργανισμού μας, πρέπει απαραίτητα να φέρουν τίτλο ή ιδιαίτερο χαρακτηρισμό, ημερομηνία έκδοσης ή κυκλοφορίας, ένδειξη των όρων της περιοδικότητάς τους, αριθμό έκδοσης κάθε φύλλου ή τεύχους, εκδότη, συνεχή αρίθμηση σελίδων, τιμή, να κυκλοφορούν με τον ίδιο τίτλο, να έχουν ποικιλία ύλης και να μην καλύπτουν το μισό και πλέον του συνόλου της ύλης με ένα και μόνο δημοσίευμα.

  Επίσης απαραίτητα, πρέπει να αναφέρονται σε επίκαιρα και όχι μεταγενέστερα από την ημερομηνία έκδοσης γεγονότα και να μην έχουν διαφημίσεις, αγγελίες, ισολογισμούς εταιρειών, διαγωνισμούς περισσότερες από το 50% της ύλης τους.

- Κατ εξαίρεση δύναται να υπαχθεί η ποσότητα των **"Κατάλογων για πώληση προϊόντων"** που λόγω του μικρού αριθμού των ανά κατάθεση τεμαχίων τους (από **5000** μέχρι **15000** τεμάχια) δεν δύναται να υπαχθεί στην Υπηρεσία INFOPOST. (Η ρύθμιση αυτή ισχύει μόνο για πελάτες που έχουν σύμβαση χρήσης της υπηρεσίας INFOPOST)

6.3.- Τα αντικείμενα αυτά επιδίδονται μέχρι την 7η εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα κατάθεσης (Χ+7).

6.4.- Ως ελάχιστος αριθμός αντικειμένων ανά κατάθεση ορίζονται τα **1.500 τεμάχια**, εκτός των προαναφερομένων καταλόγων για πώληση προιόντων της Υπηρεσίας INFOPOST, των οποίων ο ελάχιστος αριθμός ορίζεται στα 5.000 τεμάχια,, τα οποία πρέπει να είναι πανομοιότυπα (περιεχόμενο, βάρος, διαστάσεις) και του ιδίου αποστολέα.

6.5.- Οι πελάτες της Υπηρεσίας αυτής οφείλουν να φιλοξενούν, στα προς αποστολή έντυπα (περιοδικά, βιβλία και οι γεωγραφικοί χάρτες), δωρεάν διαφημιστικές καταχωρήσεις του ΕΛΤΑ.

6.6.- Εναλλακτικά, παρέχεται η δυνατότητα στους χρήστες, αντί της διαφημιστικής καταχώρησης, να ενθέτουν ατελώς εντός των αντικειμένων τους ένθετο προβολής των υπηρεσιών του Οργανισμού χωρίς να προσμετράται το βάρος του εν λόγω ενθέτου στο βάρους του αντικειμένου τους.

6.7.- Τα εν λόγω αντικείμενα πρέπει να κατατίθενται εντός ανοικτών ή κλειστών φακέλων ή να περικλείονται σε πλαστικό περικάλυμμα ή άλλη ανθεκτική συσκευασία.
Τα βιβλία και τα περιοδικά πρέπει να είναι βιβλιοδετημένα .
Τα αντικείμενα της κατηγορίας αυτής φέρουν **υποχρεωτικά** στο εμπρόσθιο μέρος της συσκευασίας

- δακτυλογραφημένα / εκτυπωμένα τα πλήρη στοιχεία τόσο του αποστολέα όσο και του παραλήπτη (επωνυμία ή ονοματεπώνυμο, Δ/νση, Ταχ. Κώδικα).
- εκτυπωμένη ειδική ένδειξη (τύπωμα) της υπηρεσίας "PRESS POST"
- εκτυπωμένη ή επικολλημένη αυτοκόλλητη την ετικέτα C31 RETOUR με όλες τις ενδείξεις της.

6.8.- Η κατάθεση των αντικειμένων θα γίνεται υποχρεωτικά και μόνο στα Κομβικά Κέντρα, ή τα Κέντρα Διαλογής μετά από πρότερη ειδοποίησή τους από τους πελάτες.
Τα εν λόγω αντικείμενα θα κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο κάθε εργάσιμη ΔΕΥΤΕΡΑ ή ΤΡΙΤΗ ή ΤΕΤΑΡΤΗ ή ΠΕΜΠΤΗ κάθε εβδομάδας.
Σημεία κατάθεσης των αντικειμένων της υπηρεσίας "PRESS POST" είναι τα Κέντρα Διαλογής ή τα Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία ή Ταχυδρομικά Γραφεία που έχουν Τμήματα Πωλήσεων. Στην περίπτωση που ο πελάτης εδρεύει σε Πολεοδομικό συγκρότημα, στο οποίο δεν υπάρχει Κέντρο Διαλογής ή Ταχυδρομικό Γραφείο που να έχει Τμήμα Πωλήσεων τότε παρέχεται η δυνατότητα να οριστεί, μέσω της σύμβασης, ένα άλλο Ταχ. Γραφείο.

6.9.- Το βάρος όλων των ανά κατάθεση αντικειμένων πρέπει να είναι ίδιο, με ανώτατο βάρος εκάστου τα 1000 γραμμάρια. και τα μεγέθη τους ακολουθούν τις ελάχιστες και μέγιστες διαστάσεις των Επιστολών

6.10.- Τα αντικείμενα υποχρεωτικά θα κατατίθενται:

- ταξινομημένα στα 5 ψηφία του Ταχυδρομικού Κώδικα,
- δεσμοποιημένα τουλάχιστον στα 3 ψηφία, με ανώτατο όριο βάρους κάθε δέσμης τα 5 κιλά και
- τοποθετημένα σε ενιαίες παλέτες ή εμπορευματοκιβώτια με τα 2 πρώτα ψηφία του Ταχυδρομικού Κώδικα.

Σε κάθε κατάθεση αντικειμένων θα γίνεται οπωσδήποτε δειγματοληπτικός έλεγχος του περιεχομένου τους για να διαπιστωθεί ότι δεν εγκλείεται αλληλογραφία ή ένθετα τρίτων που βαρύνονται με πρόσθετα Τέλη Ένθετων ή Συναποστελλομένων, καθώς επίσης ότι πληρούνται όλοι οι όροι παραδοχής της Υπηρεσίας..
Περισσότερες πληροφορίες για την υπηρεσία αναφέρονται στην 152/269/101/6.11.2001 Βασική Εγκύκλιο της Εμπορικής Δ/νσης Επιστολικού Ταχυδρομείου.

6.11.- Των ρυθμίσεων των παραγράφων I.6.2.3, I.6.2.4 και I.6.2.5, εξαιρούνται οι προαναφερόμενοι κατάλογοι για πώληση προϊόντων της Υπηρεσίας INFOPOST, οι οποίοι για τα εν λόγω σημεία θα ακολουθούν τις ρυθμίσεις της Υπηρεσίας INFOPOST.

7. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ & ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΕΚΔΟΤΩΝ

7.1.- Ο ΕΛΤΑ, ύστερα από σύμβαση συνεργασίας με το Ελληνικό Δημόσιο (Υπουργείο Τύπου και Μ.Μ.Ε.), έχει αναλάβει, με Ειδικό Επιδοτούμενο Τιμολόγιο, τη διακίνηση και διανομή στο Εσωτερικό της χώρας του ημερήσιου και περιοδικού τύπου των Εκδοτών καθώς και κάθε άλλου οικονομικού, πολιτικού, καλλιτεχνικού, επιστημονικού, θρησκευτικού, ή άλλου εντύπου που κυκλοφορεί στη χώρα μας σε τακτά διαστήματα με ανώτατο χρονικό όριο το μήνα για τις εφημερίδες και το τρίμηνο για τα περιοδικά.

7.2.- Το ειδικό τιμολόγιο των εφημερίδων και περιοδικών εκδοτών, καθορίζεται μετά από συνεργασία του ΕΛΤΑ και των αρμόδιων υπουργείων και οι ισχύουσες τιμές αναφέρονται στις εκάστοτε εγκυκλίους που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

7.3.- Ταχυδρομικά Αντικείμενα με περιεχόμενο, Εφημερίδες & Περιοδικά που ταχυδρομούνται Ομαδικά αλλά Αταξινόμητα καθώς και Βιβλία, Φυλλάδια, Μουσικά Τεμάχια και Γεωγραφικοί Χάρτες, ασχέτως αριθμού και χώρας έκδοσής τους, τιμολογούνται πλέον σύμφωνα με την τιμολογιακή κατηγορία, που επιλέγει ο αποστολέας (Α` ή Β` Προτεραιότητας και Ο.Ε.Μ.Δ.Π. – ΑΤΑΞΙΝΟΜΗΤΑ). Τα αντικείμενα αυτά δύνανται να ταχυδρομηθούν και με την υπηρεσία PRESS POST εφόσον πληρούν τους όρους παραδοχής της εν λόγω υπηρεσίας.

8. ΑΝΑΓΛΥΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΤΥΦΛΩΝ (CECOGRAMMES)

Οι ανάγλυφες εκτυπώσεις και οι φωνητικές ταινίες των τυφλών, που αποστέλλονται από τους τυφλούς προς τα Ιδρύματα / Συλλόγους τους και αντίστροφα, διακινούνται **ΑΤΕΛΩΣ.** Το ανώτατο όριο βάρους των αντικείμενων αυτών είναι 7 κιλά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΥΡΩ
Τέλος **Συστημένου** αντικειμένου (πλέον των συνήθων τελών) **(11)**	*1,70*
Τέλος **Συστημένου ειδικού σάκου** (πλέον των συνήθων τελών)	*9,00*
Τέλος **Ιδιόχειρης επίδοσης (ΙΔΙΑΙΣ ΧΕΡΣΙ)** Συνολικό /ενιαίο Τέλος ανά αντικείμενο βάρους μέχρι 250 γραμμ. **(1)**	*3,90*
Τέλος **Κατεπείγοντος – Επίδοση** (πλέον των συνήθων τελών)**(11)**	*1,70*
Τέλος **Κατεπείγοντος Ειδικού Σάκου** (πλέον των συνήθων τελών)	*10,50*
Τέλος **Βεβαιωμένης Επίδοσης** (κατά την κατάθεση) Β.Ε.ΕΣ.**(2)**	*1,00*
Τέλος **Απόδειξης Παραλαβής** (κατά την κατάθεση του αντικειμένου) **(11)**	*1,10*
Τέλος **Απόδειξης Παραλαβής** (κατά την επίδοση) εισπράττεται από τον παραλήπτη το τέλος Επιστολής επιθυμητής διαχείρισης και συγκεκριμένα: **(3)** απλό συστημένο κατεπείγον	 *0,80* *2,50* *2,40*
Τέλος Διαχείρισης **Απροπληρώτου ή Ανεπαρκώς Προπληρωμένου** αντικειμένου πλέον του ελλείποντος τέλους **(4) (5)**.	*0,70*
Τέλος **Δήλωσης Αλλαγής Διεύθυνσης** ισχύος 6 μηνών **(6)**	*1,50*
Τέλος **Αντικαταβολής** (πλέον των συνήθων τελών) **(7)** - από 0,1 ΕΥΡΩ έως 3000 ΕΥΡΩ - από 3001 ΕΥΡΩ έως 6000 ΕΥΡΩ	 *2,10* *4,20*
Τέλος **«ΟΙΚΟΙ» Επίδοσης** Αντικειμένου του Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού βάρους μεγαλυτέρου των 2000 γρ. **(8)** - για επιστολές μέχρι 3 κιλά - για επιστολές μέχρι 5 κιλά	 *0,90* *1,20*
Τέλος **Αίτησης Αναζήτησης**	*ΑΤΕΛΩΣ*
Τέλος **Αίτησης Επιστροφής**, τροποποίησης Επιγραφής ή ποσού Αντικαταβολής .	*1,60*
Τέλος Επιστολής **Με Δηλωμένη Αξία** (πλέων των συνήθων τελών) **(9) (10) (11)** • **Πάγιο** • **Αναλογικό** επί της δηλωθείσας αξίας.	 *1,85* *0,3%*

(1) ΙΔΙΟΧΕΙΡΗ ΕΠΙΔΟΣΗ (ΙΔΙΑΙΣ ΧΕΡΣΙ)
Στην Ειδική Διαχείριση της Ιδιόχειρης Επίδοσης εντάσσονται Επιστολές Εσωτερικού Α΄ Προτεραιότητας, βάρους μέχρι 250 γραμ. Τα αντικείμενα αυτά **επιδίδονται αποκλειστικά** και μόνο στα χέρια του ίδιου του Παραλήπτη και σε κανένα άλλο πρόσωπο, έστω και αν αυτό έχει ειδική εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο προς τούτο, από τον Παραλήπτη του αντικειμένου αυτής της ειδικής Διαχείρισης.
Η έναρξη εφαρμογής θα γίνει με Ειδική Εγκύκλιο.

(2) ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ (Β.Ε.ΕΣ)
Η Υπηρεσία αυτή ισχύει μόνο για το Εσωτερικό, για Επιστολές Α΄ή Β΄Προτεραιότητας (συνήθεις ή κατεπείγουσες). Για την αποστολή των αντικειμένων απαιτείται η αναγραφή της ένδειξης Β.Ε. ή Β.Ε.ΕΣ αριστερά από τον χώρο επικόλλησης των γραμματοσήμων. Η αποστολή αντικειμένων γίνεται και από γραμματοκιβώτια. Τα αντικείμενα αυτά διαχειρίζονται ως απλά, αλλά κατά την επίδοση συντάσσεται έντυπο απόδειξης παραλαβής το οποίο επιστρέφεται εντός υπηρεσιακού φακέλου στον αποστολέα του αντικειμένου.

(3) Κατά την επίδοση αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου που δεν συνοδεύονται με Α.Π. ο παραλήπτης μπορεί να ζητήσει να ειδοποιηθεί ο αποστολέας, υπογράφοντας αντίστοιχο έντυπο Α.Π., το οποίο και επιστρέφεται, εντός Υπηρεσιακού Φακέλου, στον αποστολέα. Η εν λόγω Α.Π μπορεί να αποσταλεί ως Απλή, Επείγουσα ή Συστημένη Επιστολή.
(4) Τα απροπλήρωτα αντικείμενα δεν επιδίδονται ούτε διανέμονται χωρίς είσπραξη των αντίστοιχων τελών. Η 11/301/112/20-12-1999 Ειδική Εγκύκλιος ρυθμίζει τη διαδικασία είσπραξης των Τελών αυτών.
(5) Το ελλείπον Τέλος στρογγυλοποιείται πάντα προς τα πάνω σε 0,05 ΕΥΡΩ.
(6) Το Τέλος αυτό επικολλάται σε γραμματόσημα στο Υπηρεσιακό Έντυπο αλλαγής Δ/νσης και διαγράφεται με το χρονολογικό σήμαντρο του Γραφείου.
(7) Εισπράττεται επί πλέον των συνήθων τελών. Το ειδικό αυτό τέλος εισπράττεται για ποσό αντικαταβολής. Για κάθε επιπλέον 3000 ΕΥΡΩ ή κλάσμα αυτών εισπράττεται το ίδιο τέλος.
(8) Ο παραλήπτης Απλού, Συστημένου ή EXPRESS αντικειμένου Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού βάρους άνω του 2 Kgr, μπορεί να ζητήσει την κατ' οίκον επίδοση καταβάλλοντας το αντίστοιχο τέλος. Η επίδοση αυτή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία κατ' οίκον επίδοσης Δεμάτων υποστηρίζεται σε περιπτώσεις ανάγκης από τις Ταχυμεταφορές καθώς και τους Αγροτικούς Διανομείς ή με κάθε άλλο δυνατό τρόπο σε χρόνο (Χ+2) από την έκφραση της επιθυμίας του παραλήπτη. Εάν ο αποστολέας καταβάλλει το επί πλέον τέλος κατά την κατάθεση, τότε θα επικολλάται το αντίστοιχο γραμματόσημο και θα αναγράφεται η ένδειξη: «ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΔΙΑΝΟΜΗ» ή « ΟΙΚΟΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ».
(9) Ανώτατο όριο ποσού **Δηλωμένης Αξίας** : 30.000 ΕΥΡΩ.
(10) Οι Δηλωθείσες αξίες στρογγυλοποιούνται πάντοτε σε ακέραια ΕΥΡΩ.
(11)Τα αντικείμενα που αποστέλλονται με τον συνδυασμό ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΥ & ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝΤΟΣ (Αθροιστικά) ή αποστέλλονται ως ΔΗΛΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ συνοδεύονται με ΔΩΡΕΑΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ για βελτίωση εξυπηρέτησης . Στις περιπτώσεις που τα προαναφερθέντα αντικείμενα δεν συνοδεύονται με Α.Π., τότε συμπληρώνεται κατά την επίδοση η Α.Π. και επιστρέφεται στον Αποστολέα εντός Υπηρεσιακού φακέλου.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Στο Επιστολικό Ταχυδρομείο Εξωτερικού εντάσσονται οι Επιστολές, οι Εφημερίδες και τα Περιοδικά (εκδοτών και ιδιωτών), τα εν γένει Έντυπα, τα είδη με βιβλιοδεσία, τα δείγματα εμπορευμάτων, τα φυλλάδια – μουσικά τεμάχια και οι γεωγραφικοί χάρτες (εκδοτών και ιδιωτών), οι κασέτες οπτικοακουστικών μέσων (video ή ήχου), οι δισκέτες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και τα Compact Discs (CD) προορισμού εξωτερικού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ Α΄ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ						
Κλιμάκια Βάρους σε gr	ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (2)			ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ		
	Μικρά	Μεγάλα	Ακανόνιστα	Μικρά	Μεγάλα	Ακανόνιστα
20	*0,65*	*1,00*	*1,20*	*0,65*	*1,00*	*1,20*
50	*1,00*	*1,40*	*1,60*	*1,00*	*1,50*	*1,60*
100	*1,50*	*1,80*	*2,10*	*1,50*	*2,00*	*2,25*
200		*2,40*	*2,80*		*2,55*	*3,00*
350		*3,10*	*3,80*		*3,70*	*4,20*
500		*3,80*	*4,80*		*5,00*	*5,50*
750			*5,90*			*7,50*
1000			*7,20*			*10,00*
1500			*9,30*			*15,00*
2000			*11,50*			*20,00*
Ανά 500(1)			*2,15*			*4,50*

(1) Το τιμολόγιο ισχύει για επιστολές μέχρι 2 κιλά. Από 2 έως 5 κιλά ισχύει μόνο για μεμονωμένα βιβλία.
(2) Εντάσσονται τιμολογιακά οι χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης(Ε.Ε.), Ισλανδία, Νορβηγία, Ελβετία.

1. Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

1.1.- Τα αντικείμενα Α' Προτεραιότητας Εξωτερικού ταχυδρομούνται ή αποστέλλονται μέσω γραμματοκιβωτίων, είτε παραδίδονται στους αρμόδιους υπαλλήλους του Οργανισμού ή στους υπεύθυνους των Ταχυδρομικών Πρακτορείων, αλλά με την αναγραφή μιας εκ των ενδείξεων **"PAR AVION"** ή **"BY AIR MAIL"** ή **"PRIOTAIRE"** ή **"PRIORITY."**

1.2.- Τα αντικείμενα Α' Προτεραιότητας μπορούν να υποβληθούν στον τύπο μιας ή και περισσοτέρων ειδικών διαχειρίσεων, σύμφωνα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες κάθε αποστολέα.

1.3.- Οι Επιστολές Α΄ Προτεραιότητας Εξωτερικού επιδίδονται σε τρεις εργάσιμες ημέρες μετά την ημέρα κατάθεσής τους.
Ειδικότερα για τις επιστολές εξωτερικού ο ΕΛΤΑ οφείλει να τις παραδώσει την επόμενη ημέρα από την κατάθεσή τους στον μεταφορέα με τον οποίο συνεργάζεται. Η ευθύνη του ΕΛΤΑ περιορίζεται μόνο στην έγκαιρη παράδοση των επιστολών στο μεταφορέα χωρίς να ευθύνεται για ενέργειες ή παραλείψεις αυτού ή της ξένης ταχυδρομικής υπηρεσίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ						
Κλιμάκια Βάρους σε gr	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (2)			ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ		
	Μικρά	Μεγάλα	Ακανόνιστα	Μικρά	Μεγάλα	Ακανόνιστα
20	0,60	0,90	1,10	0,60	1,00	1,20
50	0,90	1,25	1,45	1,10	1,30	1,60
100	1,35	1,65	1,90	1,50	1,75	2,20
200		2,20	2,50		2,35	2,90
350		2,95	3,40		3,10	4,00
500		3,70	4,30		4,20	5,00
750			5,30			7,00
1000			6,50			9,00
1500			8,50			13,00
2000			10,35			17,00
Ανά 500(1)			2,00			4,00

(1) Το τιμολόγιο ισχύει για επιστολές μέχρι 2 κιλά. Από 2 έως 5 κιλά ισχύει μόνο για μεμονωμένα βιβλία.

(2) Εντάσσονται τιμολογιακά οι χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης(Ε.Ε.), Ισλανδία, Νορβηγία, Ελβετία.

2. Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

2.1. - Τα αντικείμενα Β' Προτεραιότητας Εξωτερικού ταχυδρομούνται ανεξαρτήτως αριθμού, εφ΄ όσον ο αποστολέας τους επιλέγει οικονομικότερες τιμές αποστολής και κατατίθενται πάντοτε, είτε στις θυρίδες των Ταχυδρομικών Γραφείων, είτε παραδίδονται στους αρμόδιους υπαλλήλους του Οργανισμού ή στους υπεύθυνους των Ταχυδρομικών Πρακτορείων και **δεν επιτρέπεται να ρίχνονται στα γραμματοκιβώτια, από τον αποστολέα τους, με εξαίρεση που ορίζεται στην Παραγρ. § ΙΙ.2.3.**

2.2.-Αντικείμενα Β' Προτεραιότητας Εξωτερικού πλην απερικάλυπτων CARTES POSTALES, ανευρισκόμενα στα γραμματοκιβώτια υπόκειται στη διαδικασία των απροπλήρωτων αντικειμένων και διαβιβάζονται στον προορισμό τους χρεωμένα. Η χρέωση γίνεται με μορφή κλάσματος που έχει αριθμητή το ελλείπον τέλος και παρονομαστή το τέλος Επιστολής Α΄ μονάδας βάρους, Α΄ Προτεραιότητας της αντίστοιχης τιμολογιακής κατηγορίας που ανήκει το αντικείμενο (μικρό – μεγάλο – ακανόνιστο) Ευρώπης ή Λοιπών Χωρών κατά περίπτωση.

2.3.- Με το Τιμολόγιο Β΄ Προτεραιότητας, μπορούν να αποστέλλονται και CARTES POSTALES έστω και αν ρίχνονται στα γραμματοκιβώτια.

2.4.- Ο χρόνος επίδοσης των Επιστολών Β΄ Προτεραιότητας Εξωτερικού εξαρτάται από τους κανονισμούς κάθε ξένης Ταχυδρομικής Υπηρεσίας.
Τα αντικείμενα Β΄ Προτεραιότητας μπορούν να αποσταλούν ως Συστημένα ή με Αντικαταβολή.

2.5.- Τα αντικείμενα Β΄ Προτεραιότητας μπορούν να αποσταλούν ως Συστημένα ή με Αντικαταβολή.

3.- ΔΙΕΘΝΗ ΕΝΣΗΜΑ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΣ (C.R.)

3.1.- Τα Διεθνή Ένσημα Απαντήσεως (Coupons-Reponse) είναι Ένσημα Διεθνούς χρήσης και κυκλοφορίας και εκτυπώνονται σε ομοιόμορφο τύπο από την Παγκόσμια Ταχυδρομική Ένωση (UPU).

3.2.- Ανταλλάσσονται σε όλες τις χώρες με γραμματόσημα αξίας ίσης με την τιμή της πρώτης μονάδας βάρους Λοιπών Χωρών Εξωτερικού και επιτρέπουν στον αποστολέα μια επιστολής να πραγματοποιήσει την προκαταβολή του ταχ. τέλους της αναμενόμενης απάντησης από τον παραλήπτη της.

3.3.- Πωλούνται από όλες τις Μονάδες Συναλλαγής και η τιμή τους καθορίζεται κάθε φορά από την τιμολογιακή πολιτική του Οργανισμού.

4. - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (CCRI/IBRS)

4.1.- Η Υπηρεσία «Εμπορική Αλληλογραφία-Διεθνής Απάντηση» (IBRS/CCRI), όπως ακριβώς προσδιορίζεται διεθνώς η ονομασία της, εκτελείται με όλες τις χώρες του εξωτερικού εκτός του VIETNAM.

4.2.- Οι γενικές αρχές των όρων παραδοχής και των σχετικών προϋποθέσεων για την εκτέλεσή της εν λόγω υπηρεσίας, είναι όμοιες με αυτές που ισχύουν για την αντίστοιχη Υπηρεσία στο εσωτερικό.

4.3.- Το μέρος "απάντηση" τιμολογείται ως αντικείμενο εξωτερικού Α' Προτεραιότητας Λοιπών Χωρών.

4.4.- Στην κατηγορία των Απαντητικών Ανταποκρίσεων Εξωτερικού περιλαμβάνονται επιστολές ή δελτάρια, που οι διαστάσεις τους είναι όμοιες με εκείνες των τυποποιημένων αντικειμένων (κατώτερες 9 Χ 14 εκ., ανώτερες 12 Χ 23,5 εκ) το δε βάρος τους δεν υπερβαίνει τα 50 γρ.

5. ΑΕΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

5.1.- Τα Αερογράμματα είναι επιστολόχαρτα με προπληρωμένο τέλος, σχεδιασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε με την κατάλληλη δίπλωσή τους να χρησιμοποιούνται ως επιστολές από τους πελάτες αποστολής.

5.2.- Πωλούνται από όλες τις Μονάδες Συναλλαγής και η τιμή τους είναι ίση με τα ταχ. τέλη μιας επιστολής πρώτης μονάδας βάρους Α΄ προτεραιότητας Εξωτερικού, μικρού μεγέθους, ανάλογα του προορισμού τους.

6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΥΡΩ
Τέλος **Συστημένου** αντικειμένου (πλέον των συνήθων τελών)	*2,20*
Τέλος **Κατεπείγοντος – επίδοση** (πλέον των συνήθων τελών)	*2,00*
Τέλος **Συστημένου ειδικού σάκου** (πλέον των συνήθων τελών) **(7)**	*9,00*
Τέλος **Κατεπείγοντος ειδικού σάκου** (πλέον των συνήθων τελών) **(7)**	*10,50*
Τέλος **Απόδειξης Παραλαβής** (κατά την κατάθεση του αντικειμένου)	*1,10*
Τέλος **Απόδειξης Παραλαβής** (κατά την επίδοση) εισπράττεται από τον παραλήπτη το τέλος Επιστολής επιθυμητής διαχείρισης και συγκεκριμένα: **(1)** - απλό - συστημένο - κατεπείγον	*1,00* *3,20* *2,90*
Τέλος διαχείρισης **Απροπλήρωτου ή Ανεπαρκώς Προπληρωμένου** αντικειμένου, πλέον του ελλείποντος τέλους. **(2)**	*0,70*
Τέλος **Αντικαταβολής** πλέον των συνήθων Τελών. **(3)**	*2,10*
Τέλος **Εκτελωνισμού** για κάθε αντικείμενο του Επιστολικού Ταχυδρομείου (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), **που συνοδεύεται από τελωνειακή διασάφηση**.	*3,60*
Τέλος **Διαχείρισης δασμών**, για κάθε αντικείμενο του Επιστολικού Ταχυδρομείου, που επιβαρύνεται με δασμούς	*1,00*
Τέλος **Αίτησης Αναζήτησης**	*ΑΤΕΛΩΣ*
Τέλος **Αίτησης Επιστροφής**, Τροποποίησης επιγραφής ή ποσού αντικαταβολής. **(4)**	*1,80*
Τέλος Επιστολής **Με Δηλωμένη Αξία** (πλέων των συνήθων τελών)**(5)(6)** • **Πάγιο** • **Αναλογικό** επί της δηλωθείσας αξίας	 *2,50* *0,5%*

(1) Κατά την επίδοση αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου που δεν συνοδεύονται με Α.Π. ο παραλήπτης μπορεί να ζητήσει να ειδοποιηθεί ο αποστολέας, υπογράφοντας αντίστοιχο έντυπο Α.Π., το οποίο και επιστρέφεται, εντός Υπηρεσιακού Φακέλου, στον αποστολέα. Η εν λόγω Α.Π. μπορεί να αποσταλεί ως Απλή, Επείγουσα ή Συστημένη Επιστολή.

(2) Τα απροπλήρωτα αντικείμενα δεν επιδίδονται, ούτε διανέμονται, χωρίς είσπραξη των αντίστοιχων Ταχ. Τελών. Η 11/301/112/20-12-1999 Ειδική Εγκύκλιος ρυθμίζει τη διαδικασία είσπραξης των Τελών αυτών.

(3) Για ορισμένες μόνο Χώρες της Ευρώπης, όπως : Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ελβετία, Ιταλία, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Ολλανδία, Σουηδία και Κύπρο.

(4) Σε περίπτωση που αποσταλεί με FAX, θα εισπράττονται τα αντίστοιχα Τέλη της Υπηρεσίας «ΤΗΛΕΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ - POSTFAX»

(5) Ανώτατο όριο ποσού Δ.Α. 4.000 D.T.S. – Κατώτατο Όριο ποσού Δ.Α 30 DTS. Ακολουθεί Αναλυτικός Πίνακας

(6) Τα αντικείμενα με Δ.Α. συνοδεύονται με ΔΩΡΕΑΝ Απόδειξη Παραλαβής.

(7) Σάκοι "Μ" Βλέπε Ενότητα 7.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΑΚΟΙ (SACS "M")

ΤΕΛΗ ΣΑΚΩΝ "M" σε ΕΥΡΩ

	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		ΚΥΠΡΟΥ		ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
ΚΙΛΑ	Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
1	7,45	6,34	10,00	6,50	21,00	16,00
2	7,45	6,34	10,00	6,50	21,00	16,00
3	7,45	6,34	10,00	6,50	21,00	16,00
4	7,45	6,34	10,00	6,50	21,00	16,00
5	7,45	6,34	10,00	6,50	21,00	16,00
6	8,59	7,27	11,50	8,00	24,50	19,00
7	9,73	8,20	13,50	9,50	28,00	21,50
8	10,87	9,13	15,50	11,00	31,50	24,50
9	12,01	10,06	17,50	12,00	35,00	28,00
10	13,15	10,99	19,00	13,00	38,50	30,50
11	14,29	11,92	21,00	14,50	42,50	34,00
12	15,43	12,85	23,00	16,00	46,00	36,50
13	16,57	13,78	25,00	17,00	49,50	40,00
14	17,71	14,71	27,00	18,50	53,00	42,50
15	18,85	15,64	29,00	20,00	56,50	46,00
16	19,99	16,57	31,00	21,50	60,00	48,50
17	21,13	17,50	33,00	23,00	63,50	52,00
18	22,27	18,43	35,00	24,50	67,00	54,50
19	23,41	19,36	37,00	26,00	70,50	58,00
20	24,55	20,29	39,00	27,50	74,00	60,50

7.1.- Είναι οι Ειδικοί Σάκοι Α' ή Β΄ Προτεραιότητας που περιέχουν εφημερίδες, περιοδικά, βιβλία και άλλα έντυπα για τον ίδιο παραλήπτη στην ίδια διεύθυνση συνολικού βάρους μέχρι 20 κιλά. Το βάρος κάθε αντικειμένου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά, ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχισθεί, τα 5 κιλά.
Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η συναποστολή στην ίδια συσκευασία με τα ανωτέρω έντυπα, δίσκων, κασετών, βιντεοταινιών, εμπορικών δειγμάτων ή άλλου είδους εμπορικών ειδών του ιδίου αποστολέα που δεν υπόκεινται σε δασμούς ή υλικών πληροφόρησης που δεν μπορούν να μεταπωληθούν. Τα αντικείμενα αυτά θα πρέπει να σχετίζονται με τα έντυπα με τα οποία συναποστέλλονται και να είναι κολλημένα ή προσαρτημένα σε αυτά. Το ανώτερο βάρος κάθε αντικειμένου που αποτελείται από κάποιο από τα ανωτέρω είδη σε συνδυασμό με το σχετικό έντυπο δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά.

7.2.- Το ανώτατο επιτρεπόμενο βάρος Σάκου "M" : 20 κιλά

7.3.- Οι Δ/νσεις Αποστολέα & Παραλήπτη : αναγράφονται σε πινακίδα στην οποία επικολλώνται τα γραμ/μα.

7.4.- Οι σάκοι Μ μπορούν να αποσταλούν, σύμφωνα με την επιθυμία του πελάτη, ως Συστημένοι* ή Κατεπείγοντες (επιτρέπεται και ο συνδυασμός των προηγούμενων ειδικών διαχειρίσεων).
*Εξαιρούνται οι σάκοι Μ προορισμού Η.Π.Α. και Καναδά που δεν αποδέχονται συστημένους σάκους Μ

7.5.- Οι βασικές αρχές της δομής του τιμολογίου είναι:

- Ελάχιστο ενιαίο τέλος σε κάθε κατηγορία για σάκους Μ μέχρι 5 κιλά.
- Ιδιαίτερο τιμολόγιο για τους σάκους Μ προορισμού Κύπρου
- Ενιαία τιμολόγηση των σάκων Μ εξωτερικού ανεξαρτήτως χώρας προορισμού

8.- ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

8.1.- Αντικείμενα του Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού, Αστικής Διανομής βάρους μεγαλύτερου των 2000 gr. επιδίδονται κατ' οίκον , αν το επιθυμεί ο παραλήπτης , με είσπραξη των αντίστοιχων τελών "ΟΙΚΟΙ ΔΕΜΑΤΩΝ" σε χρόνο (Χ+2) ημέρες από την έκφραση της επιθυμίας του Παραλήπτη.
8.2.- Η επίδοση αντικειμένων Δ.Α. Εσωτερικού πραγματοποιείται από τους Ταχ. Διανομείς για αξίες μέχρι 1.500 ΕΥΡΩ, ενώ για αντικείμενα Δ.Α. Εξωτερικού μέχρι 4.000 D.T.S.
8.3. - Η ένταξη των αντικειμένων σε κάθε τιμολογιακή κατηγορία γίνεται μόνο με την αυστηρή τήρηση όλων των προϋποθέσεων τις συγκεκριμένης τιμολογιακής κατηγορίας.
8.4. - Η τήρηση του Χρόνου Διανομής των αντικειμένων ανάλογα με την τιμολογιακή κατηγορία τους είναι ευθύνη των υπευθύνων Προϊσταμένων Διανομής.

9 – ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΧΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧ/ΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΧΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

9.1.- Τα αντικείμενα Επιστολικού Ταχ/μείου Εσωτερικού με ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος, που έχουν ίδια τα δύο πρώτα ή τα τρία πρώτα ή τα πέντε ψηφία του Ταχ. Κώδικα, και συνολικό Βάρος μεγαλύτερο του κιλού πρέπει να κατατίθενται για αποστολή σε Δέσμες βάρους μέχρι 5 κιλών η κάθε μια. Σε κάθε Δέσμη τοποθετείται ανθεκτικό φύλλο χαρτιού (ιδίου μεγέθους με τα αντικείμενα) και αναγράφεται η Τιμολογιακή Κατηγορία (Προϊόν), η ημερομηνία αποστολής και ο προβλεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης της Διανομής, καθώς και ο Ταχ. Κώδικας προορισμού της Δέσμης.
9.2.- Τα αντικείμενα Επιστολικού Ταχ/μείου προορισμού Εξωτερικού με αριθμό τουλάχιστον 50 αντικείμενα ή λιγότερα και συνολικού βάρους μεγαλύτερου του ενός (1) κιλού προς ίδια χώρα πρέπει να κατατίθενται σε Δέσμες βάρους έως πέντε (5) κιλών ανά χώρα προορισμού.
Κάθε Δέσμη εξ΄ αυτών περιέχει μόνο αντικείμενα Β΄ Προτεραιότητας.

10.- ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ
10.1.- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ (Επίπεδης Επιφάνειας)

Ένταξη των αντικειμένων του Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού στις Κατηγορίες Μικρά – Μεγάλα – Ακανόνιστα		**ΠΑΧΟΣ**		
		Max 5 mm	Min 6mm Max 20 mm	Min 21 mm Max βλέπε ΙΙ.9.3
ΜΗΚΟΣ Χ ΠΛΑΤΟΣ	Min 70 x 100 mm Max 89 x 139 mm	**Ακανόνιστα**	**Ακανόνιστα**	**Ακανόνιστα**
	Min 90 x 140 mm Max 165 x 245 mm	**Μικρά**	**Μεγάλα**	**Ακανόνιστα**
	Min 166 x 246 mm Max 305 x 381 mm	**Μεγάλα**	**Μεγάλα**	**Ακανόνιστα**
	Min 306 x 382 mm Max βλέπε ΙΙ.10.3	**Ακανόνιστα**	**Ακανόνιστα**	**Ακανόνιστα**

10.2.- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (Επίπεδης Επιφάνειας)

Ένταξη των αντικειμένων του Επιστολικού Ταχυδρομείου Εξωτερικού στις Κατηγορίες Μικρά – Μεγάλα – Ακανόνιστα (εκτός των καρτών)		ΠΑΧΟΣ		
		Max 5 mm	Min 6mm Max 20 mm	Min 21 mm Max βλέπε ΙΙ.9.3
ΜΗΚΟΣ Χ ΠΛΑΤΟΣ	Min 88 x 138 mm Max 89 x 139 mm	**Ακανόνιστα**	**Ακανόνιστα**	**Ακανόνιστα**
	Min 90 x 140 mm Max 165 x 245 mm	**Μικρά**	**Μεγάλα**	**Ακανόνιστα**
	Min 166 x 246 mm Max 305 x 381 mm	**Μεγάλα**	**Μεγάλα**	**Ακανόνιστα**
	Min 306 x 382 mm Max βλέπε ΙΙ.10.3	**Ακανόνιστα**	**Ακανόνιστα**	**Ακανόνιστα**

10.2.1.- Καρτών Εξωτερικού (απερικαλύπτων καρτών, χωρίς φάκελο)
Ελάχιστες : 90 x 140 mm
Μέγιστες : 120 x 235 mm

10.3.- ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

10.3.1.- Αντικειμένων Επίπεδης Επιφάνειας:
Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm
χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm

10.3.2.- Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής.

Ελάχιστες :

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

Μέγιστες :

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

Γ. ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Μέγιστο Βάρος σε Kgr	Τέλη Επικράτειας σε ΕΥΡΩ
1	2,80
2	3,30
3	3,80
4	4,30
5	4,80
6	5,30
7	5,80
8	6,30
9	6,80
10	7,30
11	7,80
12	8,30
13	8,80
14	9,30
15	9,80
16	10,30
17	10,80
18	11,30
19	11,80
20	12,30
+ 1 Kgr	0,50

1.1.- Ο ΕΛΤΑ διακινεί δέματα στο εσωτερικό της χώρας με ανώτερο βάρος τα 20 κιλά, συσκευασμένα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η υπηρεσία αυτή.

1.2.- Το περιεχόμενο των δεμάτων υπόκειται σε απαγορεύσεις που αφορούν εύφλεκτες, εκρηκτικές και καυστικές ύλες, ναρκωτικές ουσίες, καθώς και προϊόντα και αντικείμενα που υπόκεινται σε σήψη.

1.3.- Τα Δέματα Εσωτερικού διακρίνονται σε:

- Συνήθη Δέματα (Μεμονωμένα)
- Δέματα Δηλωμένης Αξίας (Ασφαλισμένα)
- Δέματα Αντικαταβολής (Με επιταγή αντικαταβολής, με ιδιωτική ή τραπεζική επιταγή, με συναλλαγματικές και με Μικτό διακανονισμό)
- Ενάριθμα Δέματα
- Ομαδικά Δέματα Μεγάλων Πελατών

1.4.- Όλα ανεξαιρέτως τα Δέματα Εσωτερικού μπορούν να υπαχθούν στο τύπο μιας ή περισσοτέρων Ειδικών διαχειρίσεων, όπως:

- ΟΙΚΟΙ Επίδοση στη διεύθυνση του Παραλήπτη

- ΟΙΚΟΙ Παραλαβή από τη διεύθυνση του Αποστολέα
- Με απόδειξη Παραλαβής
- Με Ειδοποίηση παραλήπτη (Ε.Τ.Ε.Π) σε κινητό τηλέφωνο
- Με Ειδοποίηση αποστολέα (Ε.Τ.Ε.Α) σε κινητό τηλέφωνο
- Ομαδική Παραλαβή ή Επίδοση, τουλάχιστον 10 Δεμάτων, από ή προς τη διεύθυνση του αποστολέα-παραλήπτη αντίστοιχα με προγραμματισμένο Υπηρεσιακό Δρομολόγιο
- Ομαδική Παραλαβή ή Επίδοση από μία διεύθυνση και από μη προγραμματισμένο Υπηρεσιακό Δρομολόγιο

1.5.- Τα τέλη αποστολής των Δεμάτων καθορίζονται κατά περίπτωση:

- Από το τιμολόγιο των μεμονωμένων Δεμάτων (Βασικό Τιμολόγιο Καθολικών Υπηρεσιών)
- Από το τιμολόγιο των Ομαδικών Δεμάτων (Εμπορικό Τιμολόγιο Μεγάλων Πελατών)
- Για κάθε επί πλέον Ειδική διαχείριση προστίθενται Ειδικά τέλη σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο

1.6.- Οι διαστάσεις των Δεμάτων είναι:

- Ελάχιστες Μήκος 15cm, πλάτος 11cm και ύψος 1cm
- Μέγιστες Μήκος 150cm και άθροισμα του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε διαφορετική κατεύθυνση από αυτής του μήκους 300cm
- Μεγάλου Μεγέθους ή Ευθραύστων Δεμάτων το άθροισμα του μήκους και της περιμέτρου αντίθετης του μήκους από 3 μέτρα και μέχρι 4 μέτρα, χωρίς η μεγαλύτερη πλευρά να υπερβαίνει το 1,5 μέτρο.

1.7.- Όλα τα Δέματα Εσωτερικού, εκτός των Ενάριθμων Μεγάλων Πελατών, συνοδεύονται με Δελτίο Αποστολής κατά την κατάθεσή τους.

1.8.- Τα Ενάριθμα Δέματα κατατίθενται με ειδική αυτοκόλλητη ετικέττα, που φέρει τον αύξοντα αριθμό του Δέματος και το Γραφείο Κατάθεσης, χωρίς Δελτίο Αποστολής, το οποίο συμπληρώνεται από το Γραφείο Προορισμού.

Η διαδικασία διαχείρισης των Ενάριθμων Δεμάτων δε διαφέρει από τη διαχείριση των συνήθων Δεμάτων με Δελτίο Αποστολής.

1.9.- Η κατάθεση των Δεμάτων Εσωτερικού γίνεται σε όλα ανεξαιρέτως τα Γραφεία Συναλλαγής καθώς και σε εξειδικευμένες Ειδικές Μονάδες Συναλλαγής.

1.10.- Τα Δέματα δύναται να κατατεθούν είτε ως μεμονωμένα μέχρι 5 τεμάχια με τις τιμές του καθολικού τιμολογίου και Ομαδικά πάνω από 5 τεμάχια με τη χορήγηση κλιμακωτών εκπτώσεων επί των τιμών του Εμπορικού Τιμολογίου.

ΕΝΑΡΙΘΜΟ ΤΑΧ. ΔΕΜΑ

Το Δέμα το οποίο δεν συνοδεύεται από Δελτίο Αποστολής κατά την κατάθεση του ονομάζεται Ενάριθμο Ταχ. Δέμα και καθιερώνεται από την Υπηρεσία μας για λόγους ανταγωνισμού.

Στο Δέμα επικολλάται Ειδική ετικέτα με ειδική διαγράμμιση, η οποία φέρει τυπωμένο τον αριθμό του Δέματος (αύξων αριθμός).

Προς το παρόν δυνατότητα αποστολής Ενάριθμου Ταχ. Δέματος θα έχουν οι Μεγάλοι Πελάτες αποστολής Δεμάτων, με τους οποίους έχει συναφθεί Σύμβαση συνεργασίας με την Υπηρεσία μας.

Η διαδικασία διαχείρισης των Ενάριθμων Δεμάτων δεν διαφέρει από τη διαχείριση των κανονικών Ταχ. Δεμάτων με Δελτίο Αποστολής.

Θα πρέπει όμως να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στο περικάλυμμα των Ενάριθμων Ταχ. Δεμάτων από τους διαχειριστές των Δεμάτων οι οποίοι θα ελέγχουν αν έχει γραφεί ο αποστολέας, ο παραλήπτης, το βάρος, η Ειδική Διαχείριση, Ε.Α, Δ.Α, κ.α. και αν έχει επικολληθεί η ετικέτα των Ενάριθμων Ταχ. Δεμάτων.

Η ετικέτα για τον εντοπισμό της, θα επικολλάται πάνω από την εγγραφή του βάρους του Δέματος.

Οι ειδικές διαχειρίσεις του ενάριθμου Δέματος (Ε.Α, ΟΙΚΟΙ, Δ.Α κ.α) λόγω της έλλειψης του Δελτίου Αποστολής, θα γράφονται κάτω από την ετικέτα του Ενάριθμου Ταχ. Δέματος.

Κατά την άφιξη των Εναρίθμων Ταχ. Δεμάτων στο Ταχ. Γραφείο προορισμού άφιξης θα εκδίδεται « Υπενθύμιση Ειδοποίησης υποδ. 1402» με την οποία θα επιδίδεται στον παραλήπτη το Δέμα.

Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΤΕΛΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΥΡΩ
1	Τέλος **Αντικαταβολής** Εισπράττεται επί πλέον των συνήθων τελών. Το ειδικό αυτό τέλος εισπράττεται για ποσό Αντικαταβολής 3000 ΕΥΡΩ. Για κάθε επιπλέον 3000 ΕΥΡΩ ή κλάσμα αυτών, εισπράττεται το ίδιο τέλος. Για τους πελάτες που έχουν ειδική σύμβαση για την υπηρεσία δεμάτων αφαιρούνται /συμψηφίζονται τα καταβληθέντα τέλη αντικαταβολής των επιστρεφομένων δεμάτων από τα προς είσπραξη τέλη αποθήκευσης / επιστροφής των εν λόγω δεμάτων. Το τέλος Αντικαταβολής δεν θα εισπράττεται στη περίπτωση 4 της Αντικαταβολής με αποστολή άλλου Δέματος. **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:** Η Υπηρεσία Αντικαταβολής διευρύνεται με περισσότερες επιλογές πέραν της ισχύουσας Αντικαταβολής με Ταχ. Επιταγή (μετρητά), για να διευκολύνονται όλες οι αντίστοιχες απαιτήσεις Πελατών ως εξής:	*2,10*
	1. Δέματα Αντικαταβολής «τοις μετρητοίς» (με Ταχυδρομική Επιταγή Αντικαταβολής) Δύνανται να αποσταλούν μέχρι του ποσού των 6000 ΕΥΡΩ 1 έως 3000 ΕΥΡΩ 3001 έως 6000 ΕΥΡΩ	 *2,10* *4,20*
	2. Δέματα Αντικαταβολής με Ιδιωτική ή Τραπεζική Επιταγή Στην περίπτωση αυτή, η επίδοση του Δέματος γίνεται με την παραλαβή από τον παραλήπτη Ιδιωτικής ή Τραπεζικής Επιταγής, με ημερομηνία πληρωμής την ημέρα παραλαβής του Δέματος ή άλλη ημερομηνία, που συμφωνεί ή αποδέχεται ο αποστολέας του Δέματος. Διευκρινίζεται ότι, δεν γίνονται δεκτές Επιταγές με **οπισθογράφηση.** Η Τραπεζική Επιταγή ή Ιδιωτική Επιταγή, η οποία έχει υπογραφεί και συμπληρωθεί καθ' ολοκληρίαν, αποστέλλεται στον αποστολέα του Δέματος με επιστολή Δηλωμένης Αξίας, της οποίας τα τέλη αποστολής πληρώνονται από τον παραλήπτη του Δέματος. Το ανώτατο όριο των Ιδιωτικών ή Τραπεζικών Επιταγών ορίζεται στα 3000 ΕΥΡΩ.	*2,10*
	3.Δέματα Αντικαταβολής με Συναλλαγματικές Στην περίπτωση αυτή, η επίδοση του Δέματος γίνεται με την παραλαβή υπογεγραμμένων από τον παραλήπτη των Συναλλαγματικών, με ημερομηνία έκδοσης την ημέρα παραλαβής του Δέματος. Οι Συναλλαγματικές αυτές, οι οποίες έχουν υπογραφεί και συμπληρωθεί καθ' ολοκληρίαν, αποστέλλονται στον αποστολέα του Δέματος με επιστολή Δηλωμένης Αξίας, της οποίας τα τέλη αποστολής πληρώνονται από τον παραλήπτη του Δέματος. Το ανώτατο όριο των Συναλλαγματικών ορίζεται στα 3000 ΕΥΡΩ.	*2,10*
	4. Δέματα Αντικαταβολής με αποστολή άλλου Δέματος Στην περίπτωση αυτή, το Δέμα θα επιδίδεται στον παραλήπτη, εφόσον αυτός (παραλήπτης) ταχυδρομεί την ίδια στιγμή άλλο Δέμα, με παραλήπτη τον αποστολέα του αρχικού Δέματος, πληρώνοντας ο καθένας εξ' αυτών μόνο τα αντίστοιχα Τέλη Αποστολής. (Το βάρος και το περιεχόμενο του αποστελλομένου Δέματος είναι ευθύνη του αποστολέα και παραλήπτη αντίστοιχα).	

	5.Δέματα Αντικαταβολής Μικτού Διακανονισμού: Βάσει των ανωτέρων περιπτώσεων Αντικαταβολής, είναι δυνατός κάθε συνδυασμός μέχρι και δύο δυνατοτήτων εξ όλων των ανωτέρω ανά Δέμα: α) Ταχ. Επιταγή Αντικαταβολής και Ιδιωτική ή Τραπεζική Επιταγή β) Συναλλαγματικές και Ιδιωτική ή Τραπεζική Επιταγή γ) Ταχ. Επιταγή Αντικαταβολής και Συναλλαγματικές δ) Δέματα Αντικαταβολής με Εγγυητική Επιστολή ή Υπεύθυνη Δήλωση ή συνδυασμό και των δύο ή ενός εξ αυτών με Ταχυδρομική ή Ιδιωτική ή Τραπεζική Επιταγή ή και Συναλλαγματική. ε) Το ανώτατο όριο των Δεμάτων Αντικαταβολής Μικτού Διακανονισμού ορίζεται στα 9000 ΕΥΡΩ. 1 έως 3000 ΕΥΡΩ 3001 έως 6000 ΕΥΡΩ 6001 έως 9000 ΕΥΡΩ Στις παραπάνω περιπτώσεις του Μικτού Διακανονισμού της Αντικαταβολής ενός Δέματος, η επίδοση του Δέματος θα πραγματοποιείται, εφόσον ο παραλήπτης υπογράψει τις Συναλλαγματικές ή τις Ιδιωτικές Επιταγές (των οποίων η ημερομηνία έκδοσης θα συμπίπτει με την παραλαβή του Δέματος, ή με ημερομηνία που προσδιορίζει ο αποστολέας στο Δελτίο και στο περικάλυμμα του Δέματος), ή εξοφλεί την Ταχ. Επιταγή Αντικαταβολής ή παραδίδει την Τραπεζική Επιταγή ή την Εγγυητική Επιστολή ή υπογράφει την Υπεύθυνη Δήλωση με ότι έχει συμφωνηθεί μεταξύ των δύο ενδιαφερομένων μερών (αποστολέα- παραλήπτη). Ακολούθως οι Συναλλαγματικές, οι πάσης φύσεως Ιδιωτικές ή Τραπεζικές Επιταγές, οι Εγγυητικές Επιστολές ή οι Υπεύθυνες Δηλώσεις επιστρέφονται στον αποστολέα του Δέματος με Υπηρ. Επιστολή Δηλωμένης Αξίας. « Η υποχρέωση του ΕΛΤΑ στις υπηρεσίες Μικτού διακανονισμού και Αντικαταβολής είναι να φέρει σε πέρας την εντολή του αποστολέα, με τις προβλέψεις του τιμολογίου και μόνο» Δέματα με Εγγυητική Επιστολή ή Υπεύθυνη Δήλωση, μπορούν να συνοδεύονται και με απλές Ταχ. Επιταγές ή Δελτία « ΕΙΣΠΡΑΞΗ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ» Ο.Ε.Α (πράσινη γραμμογράφηση), οι οποίες πρέπει να αποσταλούν – πληρωθούν από τον παραλήπτη του Δέματος, εντός του χρόνου που προσδιορίζει η Υπεύθυνη Δήλωση ή η Εγγυητική Επιστολή.(Σχετική είναι η 1121/216/171/10-9-1999 Ε.Ε.).	 *2,10* *4,20* *6,30*
2.	**Τέλος Δηλωμένης Αξίας (Ασφαλισμένο Δέμα)** για τα Δέματα Εσωτερικού πλέον των συνήθων Τελών, θα εισπράττεται: - **πάγιο** - **και αναλογικό Τέλος επί της Αξίας,** που δηλώνεται	 *1,85* *0,3%*
3.	**Τέλος ΟΙΚΟΙ παραλαβής ή επίδοσης** Δεμάτων Εσωτ., θα εισπράττεται το ποσό των : α) για Δέματα Βάρους μέχρι 3 Kgr β) για Δέματα Βάρους από 3 μέχρι 5 Kgr γ) για Δέματα Βάρους από 5 Kgr μέχρι 10 Kgr δ) για Δέματα Βάρους μεγαλύτερου των 10 Kgr	 *0,90* *1,20* *1,50* *1,80*
4.	**Τέλος Απόδειξης Παραλαβής (Α. Π) :** για όλα τα Δέματα Εσωτερικού	*ΑΤΕΛΩΣ*
5.	**Τέλος Αίτησης Επιστροφής, Τροποποίησης Επιγραφής ή Ποσού Αντικαταβολής :**	*1,50*
6.	**Τέλος Αίτησης Αναζήτησης**	*ΑΤΕΛΩΣ*
7.	Τέλος της **περαιτέρω διαβίβασης ή επιστροφής** Δέματος Εσωτερικού : θα εισπράττεται το αντίστοιχο τέλος της Κατηγορίας Μεμονωμένων Δεμάτων στο αντίστοιχο βάρος Τα τέλη επιστροφής, με τα οποία επιβαρύνονται τα ανεπίδοτα – επιστρεφόμενα Δέματα των Μεγάλων Πελατών είναι τα αντίστοιχα τέλη ομαδικής αποστολής ανεξάρτητα από αριθμό.	*100%*
8.	**Τέλος Μεγάλου Μεγέθους ή Ευθραύστου** Δέματος Εσωτερικού, θα εισπράττεται το αντίστοιχο τέλος Δέματος του αντίστοιχου βάρους προσαυξημένο κατά : Δέμα Μεγάλου Μεγέθους θεωρείται αυτό, που το άθροισμα του μήκους και της περιμέτρου αντίθετης του μήκους υπερβαίνει τα 3 μέτρα και μέχρι 4 μέτρα, χωρίς η μεγαλύτερη πλευρά να υπερβαίνει το 1,5 μέτρο.	*50%*
9.	**Τέλος Ειδοποίησης Παραλήπτη (Ε.Τ.Ε.Π) σε κινητό τηλέφωνο** Το Ειδικό αυτό Τέλος καταβάλλεται ομοίως από τον αποστολέα, με την υποχρέωση της υπηρεσίας μας, να ειδοποιήσει τον παραλήπτη σε αριθμό κινητής συσκευής τηλεφώνου του, μόνο για την άφιξη του Δέματός του. Στο Δελτίο Αποστολής, στο περικάλυμμα του Δέματος και στην απόδειξη υποδ. 1407 αναγράφεται με κόκκινα κεφαλαία γράμματα η ένδειξη **Ε.Τ.Ε.Π.**	*1,20*

10.	**Τέλος Ειδοποίησης Αποστολέα (Ε.Τ.Ε.Α) σε κινητό τηλέφωνο** Το Ειδικό αυτό Τέλος καταβάλλεται από τον αποστολέα του Δέματος κατά την κατάθεσή του και ο ΕΛΤΑ (Ταχ. Γραφείο προορισμού) έχει την υποχρέωση να ενημερώσει αυτόν τηλεφωνικώς, σε αριθμό κινητής συσκευής τηλεφώνου του, μόνο για την επίδοση του Δέματος, την ημέρα που θα πραγματοποιηθεί. Στο Δελτίο Αποστολής, στο περικάλυμμα του Δέματος και στην απόδειξη υποδ. 1407 αναγράφεται με κόκκινα κεφαλαία γράμματα η ένδειξη **Ε.Τ.Ε.Α.**	*1,20*
11.	**Τέλος Αναλυτικής καταχώρησης σε όλα τα στάδια Διαχείρισης απλών Δεμάτων Εσωτερικού. (Μόνο σε Πελάτες με Σύμβαση).** Τα Ταχ. Δέματα Ειδικής Διαχείρισης προβλέπεται να καταχωρούνται αναλυτικά σε όλα τα στάδια της διαχείρισής τους στο Φύλλο Αντικειμένων Ειδικής Διαχείρισης υποδ. 1001, ή στη Συνοδευτική Κατάσταση Αποστολών υποδ. 1352. Η Ειδική αυτή διαχείριση δεν προσφέρεται σε μεμονωμένους Πελάτες, οι οποίοι δεν έχουν υπογράψει Σύμβαση συνεργασίας με τον ΕΛ ΤΑ.	*0,90*
12.	**Τέλος Αποθήκευσης ανά Δέμα** Εσωτερικού ανά ημέρα, που υπολογίζεται μετά 3 ημέρες (4η ημέρα) από την ημερομηνία επίδοσης του ειδοποιητηρίου και μέχρι 9,00 ΕΥΡΩ κατ' ανώτατο όριο **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ** : Η παραμονή του Ταχ. Δέματος στο Ταχ. Γραφείο προορισμού εξακολουθεί να είναι 15νθήμερη, είναι όμως δυνατόν, η παραμονή ενός Δέματος στο Ταχ. Γραφείο να είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη, εφόσον υπάρχει έγγραφη εκφρασμένη επιθυμία του αποστολέα του Δέματος στο Δελτίο Αποστολής.	*0,20*

2. ΔΕΜΑΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

IV.1. ΤΕΛΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Τέλη Κατάθεσης σε Θυρίδα Ταχυδρομικού Γραφείου (Αναλυτικός Πίνακας)		
ΚΛΙΜΑΚΩΣΗ ΒΑΡΟΥΣ	ΕΥΡΩΠΗ (1)	ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ (1)
	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	22,00	25,00
1,5	23,00	27,50
2	24,50	30,00
2,5	27,00	32,50
3	29,00	35,00
3,5	31,00	37,50
4	33,00	40,00
4,5	35,00	42,50
5	37,00	45,00
5,5	39,00	47,50
6	41,00	50,00
6,5	43,00	52,50
7	45,00	55,00
7,5	47,00	57,50
8	49,00	60,00
8,5	51,00	62,50
9	53,00	65,00
9,5	55,00	67,50
10	57,00	70,00
10,5	58,90	72,50
11	60,80	75,00
11,5	62,70	77,50
12	64,60	80,00
12,5	66,50	82,50
13	68,40	85,00
13,5	70,30	87,50
14	72,20	90,00
14,5	74,10	92,50
15	76,00	95,00
15,5	77,90	97,50
16	79,80	100,00
16,5	81,70	102,50
17	83,60	105,00
17,5	85,50	107,50
18	87,40	110,00
18,5	89,30	112,50
19	91,20	115,00
19,5	93,10	117,50
20	95,00	120,00
Ανά1/2Kgr	1,90	2,50

IV.1. ΤΕΛΗ ΔΕΜΑΤΩΝ SAL ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
Τέλη Κατάθεσης σε Θυρίδα Ταχυδρομικού Γραφείου (Αναλυτικός Πίνακας)

ΚΛΙΜΑΚΩΣΗ ΒΑΡΟΥΣ	ΕΥΡΩΠΗ (1)	ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ (1)
	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	*20,00*	*23,00*
1,5	*21,50*	*25,15*
2	*23,00*	*27,30*
2,5	*24,50*	*29,45*
3	*26,00*	*31,60*
3,5	*27,75*	*33,75*
4	*29,50*	*35,90*
4,5	*31,25*	*38,05*
5	*33,00*	*40,20*
5,5	*34,75*	*42,35*
6	*36,50*	*44,50*
6,5	*38,25*	*46,65*
7	*40,00*	*48,80*
7,5	*41,75*	*50,95*
8	*43,50*	*53,10*
8,5	*45,25*	*55,25*
9	*47,00*	*57,40*
9,5	*48,75*	*59,55*
10	*50,50*	*61,70*
10,5	*52,25*	*63,85*
11	*54,00*	*66,00*
11,5	*55,75*	*68,15*
12	*57,50*	*70,30*
12,5	*59,25*	*72,45*
13	*61,00*	*74,60*
13,5	*62,75*	*76,75*
14	*64,50*	*78,90*
14,5	*66,25*	*81,05*
15	*68,00*	*83,20*
15,5	*69,75*	*85,35*
16	*71,50*	*87,50*
16,5	*73,25*	*89,65*
17	*75,00*	*91,80*
17,5	*76,75*	*93,95*
18	*78,50*	*96,10*
18,5	*80,25*	*98,25*
19	*82,00*	*100,40*
19,5	*83,75*	*102,55*
20	*85,50*	*104,70*
Ανά1/2Kgr	*1,75*	*2,15*

2.1.- Το περιεχόμενο των Δεμάτων Εξωτερικού καθορίζεται σύμφωνα πάντοτε με την υπάρχουσα Λίστα Απαγορευμένων Ειδών ή Αντικειμένων, ενώ το βάρος τους ποικίλλει (από 1 μέχρι 20 κιλά) από χώρα σε χώρα.

2.2.- Η συσκευασία, η επιγραφή και οι λοιπές υπηρεσιακές ενδείξεις είναι περίπου όμοιες με αυτές των Δεμάτων Εσωτερικού.

2.3.- Τα Δέματα Εξωτερικού διακρίνονται σε:

- Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής Καταγωγής προς Χώρες της Ευρώπης
- Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής Καταγωγής προς Λοιπές Χώρες
- Δέματα Καταγωγής Χωρών Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Δέματα Καταγωγής Λοιπών Χωρών

2.4.- Ανάλογα με τον τρόπο διαβίβασης κατατάσσονται στις τιμολογιακές κατηγορίες:

- ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΑ ΔΕΜΑΤΑ όσα διακινούνται σε όλα τα στάδια διαβίβασης με αεροπορικά μέσα.
- ΔΕΜΑΤΑ S.A.L όσα διακινούνται από χώρα σε χώρα με αεροπορικά μέσα, αλλά στο εσωτερικό των εμπλεκομένων χωρών με τα μέσα επιφανείας.

Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΤΕΛΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΥΡΩ
1. 1α	**Τέλος περαιτέρω διαβίβασης Δέματος Εξωτερικού** στο εσωτερικό της χώρας, εισπράττεται από τον παραλήπτη το αντίστοιχο τέλος του Μεμονωμένου Δέματος στο αντίστοιχο βάρος του Τιμολογίου Δεμάτων Εσωτερικού Το τέλος αίτησης για την ειδική αυτή διαχείριση	*Τέλη Δεμάτων Εσωτερ.* *1,50*
2.	***Για τα Μεγάλου Μεγέθους ή Εύθραυστα Δέματα Εξωτερικού*** εισπράττεται το Τέλος Δέματος ανάλογα με την επιλογή διαβίβασης και του αντιστοίχου βάρους, προσαυξημένο κατά 50% *	*50%*
3.	Το **Τέλος Αποθήκευσης** ανά Δέμα για τα Δέματα Εξωτερικού είναι ίσο με 0,20 ΕΥΡΩ την ημέρα, που υπολογίζεται μετά 3 ημέρες (4η ημέρα) από την ημερομηνία έκδοσης του ειδοποιητηρίου και μέχρι 9,39 ΕΥΡΩ κατ' ανώτατο όριο (Σύμφωνα νε την 1412/8/13.13-102.2/9.1.2002 Ειδική Εγκύκλιο της Δ/νσης Διεθνούς Ταχυδρομείου)	*0,20*
4.	**Τέλος Αντικαταβολής** για κάθε Δέμα Εξωτερικού, εισπράττεται πλέον των συνήθων Τελών	*2,10*
5.	**Τέλος Δηλωμένης Αξίας** (Ασφαλισμένο Δέμα) για τα Δέματα Εξωτερικού πλέον των συνήθων Τελών, εισπράττεται: - πάγιο - αναλογικό Τέλος επί της Αξίας που δηλώνεται	 *2,50* *0,5%*
6.	**Τέλος Παραλαβής ή Επίδοσης Δεμάτων Εξωτερικού** (περίπτωση ΟΙΚΟΙ παραλαβή ή επίδοση), εισπράττεται - για Δέματα βάρους μέχρι 3 Kgr - για Δέματα βάρους από 3 μέχρι 5 Kgr - για Δέματα βάρους από 5 μέχρι 10 Kgr - για Δέματα βάρους μεγαλύτερου των 10 Kgr	 *0,90* *1,20* *1,50* *1,80*
7.	**Τέλος Απόδειξης Παραλαβής (Α.Π) :** α) για τον αποστολέα β)για τον παραλήπτη το Τέλος της κανονικής Επιστολής Α΄ μονάδας βάρους επιθυμητής διαχείρισης, αντίστοιχου προορισμού και συγκεκριμένα: απλό συστημένο κατεπείγον **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ** Έχει καθιερωθεί η ατελής χρήση της Απόδειξης Παραλαβής (Α.Π) για τα Δέματα Εξωτερικού, κατά την κατάθεση του Δέματός του, για λόγους αξιοπιστίας της Υπηρεσίας μας και εφόσον η Α.Π γίνεται αποδεκτή από τη χώρα προορισμού. Επίσης υπάρχει δυνατότητα να ζητηθεί, από τον παραλήπτη των αφικνουμένων από το εξωτερικό Δεμάτων, η συμπλήρωση και αποστολή στον αποστολέα Απόδειξη Παραλαβής (Α.Π), με την προϋπόθεση είσπραξης του τέλους επιστολής Α΄ μονάδας βάρους του ανάλογου προορισμού (Χώρα Προορισμού)	 *ΑΤΕΛΩΣ* *1,00* *3,20* *2,90*
8.	**Τέλος Αίτησης Επιστροφής, Περαιτέρω Διαβίβασης,** Τροποποίησης Επιγραφής ή ποσού Αντικαταβολής	*1,80*
9.	**Τέλος Εκτελωνισμού**, για κάθε Δέμα (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) που συνοδεύεται από τελωνειακή διασάφηση με δασμούς	*4,00*
	Τέλος Εκτελωνισμού, για κάθε Δέμα (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) που συνοδεύεται από τελωνειακή διασάφηση χωρίς δασμούς.	*2,00*
10.	**Τέλος Διαχείρισης δασμών**, για κάθε Δέμα που επιβαρύνεται με δασμούς	*1,00*
11.	**Τέλος αίτησης αναθεώρησης** Δασμών	*2,00*
12.	**Τέλος αίτησης έκδοσης** αντιγράφου ειδοποιητηρίου Δέματος	*0,50*
13.	**Τέλος αίτησης αποζημίωσης**	*ΑΤΕΛΩΣ*
14.	**Τέλος αίτησης αναζήτησης**	*ΑΤΕΛΩΣ*
15.	**Τέλος Υπεύθυνης Δήλωσης για συνάλλαγμα**	*ΑΤΕΛΩΣ*
16.	**Τέλος EXPRESS** (επείγουσα επίδοση στο εσωτερικό της χώρας προορισμού)	*2,00*

***Ένα Δέμα Εξωτερικού τιμολογείται ως μεγάλου μεγέθους / Ογκώδες όταν οι διαστάσεις του υπερβαίνουν τις:** 1.5 μέτρα η μεγαλύτερη διάσταση και 3 μέτρα για το άθροισμα του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε διαφορετική κατεύθυνση από αυτή του μήκους **και έχουν ανώτατο όριο τις:**1,5 μέτρα η μεγαλύτερη διάσταση και 4 μέτρα για το άθροισμα του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε διαφορετική κατεύθυνση από αυτή του μήκους, **ανεξαρτήτως βάρους.**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2003

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54 100 **(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 - Τ.Κ. 185 32
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(2610) 638 109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ. 450 44 **(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 - Τ.Κ. 691 00 **(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ. 411 10 **(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 - Τ.Κ. 491 00 **(26610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1 - Τ.Κ. 711 10 **(2810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(22510) 46 888 / 47 533**
ΒΟΛΟΣ - Ν. Γάτσου 20 - 2ας Νοεμβρίου Τ.Κ. 383 33 **(24210) 31435-36**
ΚΟΖΑΝΗ - Πνευματικό Κέντρο - Τ.Κ. 501 00 **(24610) 50126**
ΚΑΛΑΜΑΤΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ.241 00 **(27210) 23333**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ